



# T.C. DOĞANŞAR KAYMAKAMLIĞI

## HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLAN





**Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar, çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İÇİNDEKİLER

<b><u>I.BÖLÜM</u></b>	
<b><u>PLANLAMA SÜRECİ</u></b> .....	6
<b>A. OKULU/KURUMU PLANLAMA MODELİ</b> .....	6
<b>B. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI</b>	
1.Yasal Çerçeve.....	6
2.Hazırlık Dönemi.....	6
a) Hazırlık Programı.....	6
b) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri.....	6
3. Eğitim Dönemi.....	7
4. Planın Hazırlanması.....	7
a) Durum Analizi.....	7
b)Plan Unsurlarının Oluşturulması.....	7
5. Planın Uygulanması, izleme ve Değerlendirme.....	7
<b><u>II. BÖLÜM</u></b>	
<b><u>DURUM ANALİZİ</u></b> .....	9
A. TARİHSEL GELİŞİM.....	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	10
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
a) Paydaşların Tespiti.....	20
b) Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	20
c) Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	21
E. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	22
1. Kurum İçi Analiz.....	22
a) Okul/Kurumumuzun Teşkilat Yapısı.....	22
b) İnsan Kaynakları.....	22
c) Eğitimde Teknoloji Kullanımı.....	23
d) Eğitimin Finansmanı (Mali Kaynaklar).....	23
2. Çevre Analizi.....	24
3. PEST Analizi.....	26
4. GZFT (SWOT) Analizi.....	27
<b><u>III. BÖLÜM</u></b>	
<b><u>GELECEĞE BAKIŞ</u></b> .....	29
A. GELECEĞE YÖNELİM.....	30
B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
C. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	31
<b><u>IV. BÖLÜM</u></b>	
<b><u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	37

## SUNUŐ

Eğitim, kültür ve uygarlığın inŐa aracı olarak her zaman bilimsel, sosyal, kültürel ve teknik geliŐmelerin hazırlayıcı ve taŐıyıcı unsurlarından etkilenen ve ülke insanını ađdaŐ değerlerle kaynaŐtıran, üzerinde titizlikle durulması ve her Őeyden fazla sahiplenilip, kararlılık isteyen ve süreklilik taŐıyan uđraŐ dolu bir süreçtir.

Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı bireyleri eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuŐtur.

zlediğimiz, hedeflediğimiz kurum, eğitim ve ğretimi sevdiren, düŐünen, araştıran, teknolojiye ayak uydurabilen, yaratıcı yeteneklerinin geliŐimin destekleyen, sorgulayan, bilgiyi kullanan, mesleklerinde uzmanlaŐan, kendisiyle ve çevresiyle barıŐık bireyler yetiştirmek öncelikli görevimizdir.

Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, kursiyerlerimizin, kurslarımızı bitirenlerin Doğanşar'ı gelişmiş ve nde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaŐlarımızın uygulama aŐamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve kursiyerlerimize baŐarılar diliyorum

Saygılarımla...

Emine Sevtap DAŞ  
Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi Müdür V.

# GİRİŞ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bakanlığımız, anılan kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

## Stratejik Planlama Sürecinde ;

- Kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılmalı.
- Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler belirlenmeli.
- Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler tespit edilmeli
- İzleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ile sonlandırılmalıdır.

• Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, müdürlüğümüzde de söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Doğanşar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlama çalışmaları eşgüdümlü ve koordineli olarak eğitim-öğretime olumlu katkı sağlayacağı inancı ile sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



# I. BÖLÜM

## PLANLAMA SÜRECİ

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLAN**

## A-DOĞANŞAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PLANLAMA

### MODELİ

Kurumumuzun planlama modeli Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu “ rehberliğinde Milli Eğitim Bakanlığı, İl milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planları model alınarak hazırlanmıştır.

### B-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

#### 1.Yasal Çerçeve

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığının 09/02/2010 tarih ve 2010/14 sayılı genelgesi esas alınarak çalışmalar yapılmıştır.

#### 2.Hazırlık Dönemi

##### a) Hazırlık Programı

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

**Milli Eğitim Bakanlığının 09.02.2010 tarih ve 2010/14 sayılı genelge gereği hazırlanacak stratejik plan için kurum AR-GE birimlerinden gerekli bilgi ve yardım alınacaktır. Genelgedeki iş takvimine uyulacaktır.**

##### a) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken birim, kişi ya da gruplar aşağıda yer almaktadır:

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

KURUL VE EKİP	ÜYE	GÖREV
ÜST YÖNETİCİ	Emine Sevtap DAŞ	Müdür V.
KOORDİNATÖR		
PLANLAMA EKİBİ		

### **3. Eğitim Dönemi**

Stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarına yönelik hizmet içi eğitim alınmıştır. Süreç içerisinde il AR-GE biriminden destek alınacaktır.

### **4. Planın Hazırlanması**

#### **a) Durum Analizi**

Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Bu aşamada; Tarihi gelişim, Halk Eğitim Merkezi yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, Halk Eğitim Merkezi faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), Kurum içi analiz ve Çevre analizi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### **b) Plan Unsurlarının Oluşturulması**

“Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap olacak şekilde misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Halk Eğitim Merkezi’ nin misyon, vizyon ve temel değerleri yöneticilerin de içerisinde bulunduğu çalışma grupları tarafından belirlenmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından misyon ve vizyonla uyumlu; stratejik amaçlar ve hedefler ile izlenecek politika ve stratejiler belirlenmiştir.

### **5. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır. Ayrıca sürecin etkinliğini artırmak amacıyla “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulacaktır.





## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

## **A. TARİHSEL GELİŞİM**

Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi, 08/11/1993 tarihinde hizmete açılmıştır. Doğanşar İlköğretim Okulu bünyesinde eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. Aralık 2004 tarihinde Doğanşar Kaymakamlık Binasının faaliyete geçmesi ile Merkez 2. Katta faaliyetini sürdürmektedir.

Kurumumuzda bir Müdür Vekili görev yapmaktadır. Her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkezimizin bulunduğu bina kaloriferle ısıtılmakta olup merkezimize ait iki adet idari oda, bir KİEM ve iki derslik bulunmaktadır. Binamızın dışında derslik ve laboratuvar olmadığından diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanılarak eğitim-öğretim çalışmalarımız devam etmektedir.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

### **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

### **YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

#### **Yaygın Eğitim**

#### **Amaç ve işlevler**

**Madde 5** - Yaygın eğitimin amaç ve işlevinin; Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

a) Millî bütünlüşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

d) İmkânların elverişli olması durumunda bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitimi yurt dışında ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yaygınlaştırmak, diğer ülkeler ile Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarına yönelik programlar hazırlayıp uygulamak,

e) Türkçe'nin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

f) Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

g) Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

h) Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

ı) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,

j) Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

k) Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim- öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

l) Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

m) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,

n) Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,

o) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak,

p) Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

r) Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma- yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlatmak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

## **İlkeler**

**Madde 6** - Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

a) Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.

b) İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

c) Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.

d) Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.

e) Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim- öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.

f) Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç- gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

g) Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.

h) Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynı ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynı katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

ı) Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.

j) Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.

k) Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

## **Merkezlerin Kuruluş ve Görevleri**

### **Kuruluş ve Yönetim**

#### **Amaç ve kuruluş**

**Madde 7** - Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinliklerle yaş, eğitim düzeyi, cinsiyet, din ve dil farkı gözetmeksizin, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişilere; okuma- yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerini tamamlamasına destek sağlayıcı eğitim vermek, tamamlama programları uygulamak, meslekî, sosyal ve kültürel bilgi ve beceriler kazandırmak ya da mevcut bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla il/ilçelerde merkezler kurulur.

İhtiyaç ve şartlar doğrultusunda belde, köy ve mahallelerde merkezlere bağlı olarak eğitim odaları, kurs merkezleri veya kurs yerleri oluşturulur.

Eğitim sürecinde üretimi gerçekleştirmek, kapasite fazlasını değerlendirmek, destek hizmeti vermek, bu yolla ekonomik ve toplumsal yarar sağlamak için bünyesinde döner sermaye işletmesi kurulan merkezler, halk eğitimi merkezi ve akşam sanat okulu niteliği kazanır.

## Merkezlerde yapılacak çalışmalar

**Madde 8** - Merkezlerde yaygın eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen görevler yürütülür:

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Okuma- yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı sürekli eğitim yapmak, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği içinde programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitimi, yeni bir meslek edinmeyi, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve sürekli eğitim konularını kapsayan meslekî ve teknik eğitim programları uygulamak, yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.

d) Turizm, halk sağlığı, tarım, ev ekonomisi, kooperatifçilik, toplum kalkınması, sürdürülebilir çevre bilinci, doğal hayatı koruma, kazalara karşı önlem, doğal afetden korunma, girişimcilik, tüketici eğitimi, sivil savunma, ilkyardım, halk sağlığı, uyuşturucu ile mücadele, bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması, doğabilecek özür lülüğün önlenmesi gibi konularda kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.

e) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, yörenin tarihî ve kültürel değerlerini gelişme sürecinde derleme ve yayın yoluyla tanıtmak, yörede yetişmiş ünlü kişilerin biyografilerini hazırlama ya da hazırlanmasını özendirmek ve desteklemek gibi çalışmalar yapmak.

f) Millî ve mahallî bayramlar, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

g) Kurs dışı eğitsel etkinlikler çerçevesinde yarışma, sergi, gezi, panel, toplantı, kampanya ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklerin süreklilik kazanmasını sağlamak, gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturup etkin şekilde çalıştırmak.

h) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları iş birliğinde ulusal meslek standartlarına uygun meslekî ve teknik eğitim programları hazırlamak ve bu programlara göre kurslar açmak.

ı) Döner sermaye işletmesine bağlı olarak meslekî, sosyal ve kültürel amaçlı kurslar düzenleyip eğitim içerisinde üretimi gerçekleştirmek, atıl kapasiteyi değerlendirmek, ekonomik ve toplumsal yarar sağlayıcı çalışmalar yapmak.

j) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

k) Diğer resmî kurum ve kuruluşlar, belediyeler, dernekler, meslek odaları, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca halka açık ücretsiz düzenlenecek yaygın eğitim amaçlı kurslarla ilgili kurs açma, öğretime başlama, denetim, rehberlik, gözetim, sınav ve benzeri konulara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, gerekli eş güdümü sağlamak.

l) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde özel eğitim gerektiren kişilere yönelik kurs ve etkinlikler düzenlemek.

m) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak; koruma altındaki çocuklar ve kadınlar, sokakta çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek, emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

n) Aileyi geliştirmeye yönelik çocuk psikolojisi, çocuk bakımı, çocuk gelişimi, ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne- baba ve çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek, kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve eğitim odaları oluşturmak.

## **Eğitim Odaları**

### **Kuruluş**

**Madde 10** - Eğitim odaları; belde, köy ve mahallenin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere yerel yöneticilerin başvurusu, merkez müdürlüğünün yerinde yapacağı araştırma ve inceleme sonunda hazırlayacağı rapora göre, il/ilçe millî eğitim müdürünün teklifi üzerine köy tüzel kişiliğine, belediyeye, hazineye, özel idareye, kamu kurum ve kuruluşları ile vakıflara, benzeri diğer kurumlara ve kişilere ait yapılarda mülkî amirin onayı ile açılır.

Eğitim odası açılacak yerin, ait olduğu kurum, kuruluş ve kişilerce kirasız olarak tahsisi zorunludur.

### **Amaç ve işlevler**

**Madde 11** - Eğitim odalarının görevi, yaygın eğitimin amaç ve işlevleri doğrultusunda;

a) Kırsal alan veya yörenin sosyo-ekonomik gelişmesi ve kalkınması için eğitim desteği sağlamak.

b) Toplu yaşamının gereği olarak dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma, örgütlenme, anlayış ve alışkanlıklarını kazandırmak.

c) Serbest zamanların iyi bir biçimde değerlendirilmesi için sosyal, kültürel ve diğer konularda hizmet götürülen kesime imkân hazırlamak.

d) Halkın hayat seviyesini yükseltici nitelikte eğitim etkinlikleri yapmak.

e) Toplumsal kalkınma projelerine katılımı sağlamak, sosyal değişme ve gelişme sürecini hızlandırmaktır.

## **Eğitim odası yönetim komisyonunun görevleri**

**Madde 13** - Eğitim odası yönetim komisyonunun başlıca görevleri şunlardır;

- a) Yörenin sorunlarını tespit eder, önem sırasına koyar, bu sorunların çözümüne yardımcı olacak eğitim etkinliklerini belirler, ihtiyaca göre imkânları bu alanda kullanır, dönem çalışma plan ve programlarını hazırlar.
- b) Çalışma programı için gerekli giderler ile bina, donatım ve işletme giderlerinin karşılanması için köy ihtiyar heyetine veya belediye meclisine önerilerde bulunur.
- c) Sağlanan bütçe imkânları ile uygulanacak çalışma programını onaylanmak üzere merkez müdürlüğüne sunar, çalışma yılı sonunda da yıllık çalışma raporunu merkez müdürlüğüne gönderir.
- d) Yöredeki örgün eğitim kurumlarında devamsızlık gösteren öğrencilerin, eğitime devamını sağlamaya yönelik özendirici çalışmalar yapar. Bu çalışmalarda okul yöneticileri ve aileler ile iş birliği içinde bulunur.
- e) Toplumun kalkınması ve gelişmesi için çevre ile iş birliği yaparak çeşitli etkinlikler düzenler, yöredeki kuruluşların imkânlarından yararlanılması yoluna da çalışır.
- f) Çevre halkının eğitim odasından yeterince yararlanması için gerekli şartları hazırlar,
- g) Eğitim odasında yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak, yaymak ve geliştirmek için merkez müdürlüğü ile sürekli iş birliği içinde bulunur.
- h) Çalışma programındaki etkinlikleri uygular, takip eder ve sonuçlandırır.

## **Yapılacak çalışmalar**

**Madde 14** - Eğitim odalarında;

- a) Temel bilgi, okuma- yazma öğretimi, meslekî ve teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri kazandırmak için kısa ve uzun süreli kurslar düzenlenir.
- b) Üretim, sağlık, aile eğitimi, koruyucu hekimlik, temizlik, çevre, tarım, bilişim teknolojisi, insan hakları ve demokrasi, ekonomi, hukuk ve benzeri konularda toplantı, seminer, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlenir.
- c) İletişim ve bilişim kulüpleri kurularak, yerel gelişmeye yönelik sosyo- kültürel ve sosyo-ekonomik etkinlikler düzenlenir.
- d) Etkinliklerin duyurulması ve yayılması için çevrede gerekli çalışmalar yapılır.
- e) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılır.
- f) Yörenin tarihî ve kültürel değerleri, gelişme süreci içinde derlenir ve yayımlanır.
- g) Çevreye özgü folklorik değerler araştırılır, korunur, tanıtılır ve yaşatılır.

h) Millî kültür değerlerinin tanıtılması ve yaşatılmasına çalışılır, millî bayramlar, belirli gün ve haftalar amacına uygun olarak anılır ve kutlanır.

ı) Çevrenin ihtiyaç duyduğu; kooperatif kurma, yol yapımı, gübreleme, fidan dikimi, aşılama, su getirme, çevre temizliği ve benzeri toplumsal çalışmaların yardımlaşma ve dayanışma yöntemi ile gerçekleştirilmesi özendirilir.

j) Çevrede bulunan fabrikalar, üretim çiftlikleri, tarihî eserler, ören yerleri, müzeler ve benzeri yerlere geziler düzenlenir.

k) Merkezin etkinliklerine imkânlar ölçüsünde katılım sağlanır.

l) Mülkî amirlik, üniversite, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, özel kurumlar, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak etkinliklerin bir bütünlük içerisinde yürütülmesi sağlanır.

## C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### 1. Eğitim- Öğretim Etkinlikleri

#### Kurslar

**Madde 45** - Kısa süreli programlara dayalı eğitim etkinliği yoluyla yaş, eğitim seviyesi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişileri, iyi ahlâklı insan, özgür düşünceli birey, meslek sahibi, ortak kültürün gönüllü temsilcisi, katılımcı, paylaşımcı ve üretken vatandaş, olarak yetiştirmek amacıyla yer ve zamana bağlı olmaksızın her fırsatta kurslar düzenlenebilir.

#### Kurs türleri

**Madde 46** - Kurslar, okuma- yazma, meslekî ve teknik ile sosyal ve kültürel olmak üzere üç ana bölümde düzenlenir.

**Okuma- yazma kursları;** zorunlu ilköğretim çağı dışına çıkmış okuma- yazma bilmeyen ve okur- yazar olup ilköğretimini tamamlayamamış vatandaşların okuma- yazma öğrenmelerini, okur- yazar olanların ilköğretimde temel beceri kazanmalarını ve eksik eğitimlerini tamamlamalarını desteklemek amacıyla kurslar düzenlenir. Bu kurslar, okuma- yazma öğrenme ve eksik eğitim tamamlamaya yönelik programlardan oluşur.

**Meslekî ve teknik kurslar;** kişilere meslekî bilgi ve beceri kazandırmak ve onların bu yönlerini geliştirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, kendi ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla beceri geliştirme kursları; iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte meslek elemanı yetiştirmeye yönelik meslek kazandırma kursları olmak üzere iki şekilde düzenlenir. Meslek kazandırma kurslarında, mesleğin gerektirdiği temel bilgi ve beceri konuları, isteğe bırakılmadan zorunlu olarak işlenir. Aynı şekilde teknoloji bilgisi, iş güvenliği, verimlilik, girişimcilik ve benzeri derslere de kurs süresince yer verilir.

**Sosyal ve kültürel kurslar;** toplumun kültür seviyesini yükseltmek, kişilere sosyal, kültürel ve sportif nitelikli bilgi ve beceriler kazandırmak, onları bir üst öğrenim sınavlarına hazırlamak, millî kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir.



**Kurs Dışı Etkinlikler :** Halk eğitimi merkezlerinde kurs faaliyetlerinin dışında sosyal ve kültürel uygulama denilen yarışma, toplantı, sempozyum, sergi, seminer, konferans, gezi, kutlama vb. etkinlikler de düzenlenir. Ayrıca gönüllü kişilerden oluşturulan eğitsel kollarda sosyal kültürel amaçlı faaliyetler düzenlenir. Sosyal kültürel uygulamalar ile eğitsel kollara katılacaklarda kursiyer olma şartı aranmaz. Bu etkinliklere kurslara kayıtlı kişiler katılabilecekleri gibi kayıtlı olmayan gönüllü kişilerde devam edebilmektedirler.

**Halk Eğitimi Merkezlerinde Üretime Yönelik Açılan Kurslar :** Halk eğitimi merkezlerinde boş zamanları değerlendirmek, aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla beceri geliştirmeye yönelik kurslar açıldığı gibi, kişilere istihdam kolaylığı sağlayıcı, üretime dönük, gelir getirici kurslarda düzenlenir. Bu kurslar normal şekilde açılacağı gibi halk eğitimi merkezleri bünyesindeki döner sermaye işletmeleri yoluyla da açılır. Kurslara devam edenler bir yandan ilgili kurs dalında bilgi ve beceri sahibi olurken diğer yandan da üretime katılarak gelir elde edebilmektedirler. Halıcılık, kilimcilik, trikotaj, makine nakışları, konfeksiyon, bez dokuma, el sanatları, ayakkabıcılık, ağaç işleri, gümüş işlemeciliği, çinicilik kursları üretime yönelik düzenlenen kurslardan bazılarıdır.

**Halk Eğitimi Merkezlerinde Engelli Kişiler İçin Açılan Sosyal-Kültürel ve Mesleki Teknik Amaçlı Kurslar:** Bakanlığımız özel eğitim gerektiren kişilere duygusal yaklaşım yerine gerçekçi yaklaşım sağlayıp onları üretici kılmak, topluma kazandırmak, istihdamlarını kolaylaştıracak bilgi ve beceriler kazandırmak, sosyal aktivitelere katılımlarını teşvik etmek amacıyla halk eğitimi merkezleri yoluyla kurslar düzenlemektedir.

Bağımsız kurs veya kaynaştırma şeklinde düzenlenen kurslarda kişilerin engel durumları dikkate alınmaktadır. MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile bağlı birimleri işbirliğinde sürdürülen kursla: İtme engelliler, konuşma engelliler, zihinsel engelliler, hastanede yatan çocuklar, görme engelliler, bedensel engelliler şeklinde planlanıp uygulanmaktadır.

**Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Resmi ve Özel Kuruluşlar İle Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği :** Halk eğitimi faaliyetleri halk eğitimi merkezlerince ve tamamen halk eğitimi merkezlerinin imkanlarıyla açıldığı gibi belli prensipler dahilinde diğer resmi ve özel kurum-kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlar işbirliğinde de düzenlenir.

Birlikte hazırlanıp uygulamaya konulan bir işbirliği protokolü çerçevesinde düzenlenen kurslarda tarafların yükümlülükleri ve görevleri açık olarak belirtilir ve faaliyetler bu doğrultuda yürütülür.

## **2. Programlar**

### **Programların amaçları**

**Madde 68** - Yaş, eğitim düzeyi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin; örgün eğitime hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmek amacıyla; onların ilgi, istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda okuma- yazma, sosyal ve kültürel ile meslekî ve teknik eğitim ve öğretim programları hazırlanarak merkezlerce uygulanır.

Yaygın eğitim programları;

a) Kursiyerleri; ilgi, istek ve yeteneklerine uygun olarak girişimci, üretken, sosyal bilinç sahibi, yenilikleri ve gelişmeleri izleyen ve kendini buna göre sürekli geliştiren, iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmek, istihdam için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak, araştıran, geliştiren, değerlendiren, tasarlayan, girişimci ve yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek,

b) Bir meslek sahibi olup mesleğinde ilerlemek isteyenler ile meslek değiştirmek isteyenlere ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek edindirmek,

c) Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları yeterlilikleri kazanmalarına uygun eğitimleri sağlamak, amacı taşır.

### **Programların içeriği**

**Madde 69** - Yaygın eğitimde programlar, örgün eğitimle birbirini destekleyecek ve tamamlayacak, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandıracak kalkınma planları ile bağlantılı ve işlevsel biçimde genel, meslekî ve teknik olmak üzere iki ana bölümde hazırlanır.

Bunlar:

#### **a) Genel Eğitim Programları;**

- 1) **Tamamlama programları;** kişilere okuma yazma öğretme, ilköğretimde temel becerileri kazandırma ve eksik eğitimlerini tamamlamaya destek sağlayıcı programları içerir.
- 2) **Sağlık, aile hayatı, anne çocuk eğitimi programları;** bireyin hayatındaki çeşitli dönemler ile aile hayatındaki farklı dönemlere ve bireyin içinde bulunduğu farklı şartlara göre sürekli değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilecek sağlıklı yaşama alışkanlıkları, uyum eğitimi, ana- baba eğitimi, ana çocuk sağlığı, aile planlaması, çevre sağlığı, beslenme, aile ilişkileri, emeklilik eğitimi konularındaki programları içerir. Gelişmiş ülkelerde üçüncü yaş okulları adı altında uygulanan yetişkin eğitimi programlarına merkezler bünyesinde önem ve öncelik verilir.
- 3) **Vatandaşlık eğitimi programları;** toplumsal bütünleşmeyi sağlamak, iyi bir vatandaş, iyi bir insan yetiştirmek, demokratik hayatı toplumun tüm birimlerine benimsetmek ve buna dair bilinç kazandırmak amacıyla düzenlenen programları içerir.
- 4) **Özdoym eğitimi programları;** bireylerin serbest zamanlarının değerlendirilmesi isteğinden doğacak eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, bireye hayatının herhangi bir döneminde kendisini gerçekleştirme imkânı verebilecek eğitim programlarını içerir.
- 5) **Toplumsal ve kırsal kalkınma programları;** kalkınmayı hedefleyen kooperatifleşme, gelir getirici, beceri kazandırıcı, kentleşmenin ve tarım teknolojisinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde meslekî ve teknik programlarla bütünleşebilecek biçimde hazırlanıp uygulanan programları kapsar.

#### **b) Meslekî ve Teknik Eğitim Programları;**

1) **Meslek kazandırma programları;** işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu ara işgücünü yetiştirmeye yönelik meslekî ve teknik amaçlı programları içerir.

2) **Temel beceri geliştirme programları;** kişileri tüketicilikten üretici konumuna getirmek, meslekî ve teknik alanda beceri sahibi yapmak, aile ve ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla hazırlanıp uygulanan programları içerir. Yeni meslek öğrenmek, mesleğinde ilerlemek ya da mesleğini değiştirmek isteyenlere yönelik programlar ihtiyaca göre hazırlanır ve uygulanır.

3) **Teknoloji kullanım programları;** teknoloji alanında meydana gelen gelişmeleri toplumun ilgili kesimlerine zamanında ulaştırmak, yeni gelişim ve değişime uyum sağlamak amacını içerir.

**Halk Eğitim Merkezi faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;**

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN / HİZMET</b>
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1-Yetişkinler için okuma- yazma kursları 2- Meslekî ve teknik kurslar 3-Sosyal ve kültürel kurslar 4-Açık İlköğretim ve Açık Lise kayıt kabul
Program Geliştirme Faaliyetleri	1-Tamamlama programları 2- Sağlık, aile hayatı, anne çocuk eğitimi programları 3- Vatandaşlık eğitimi programları 4- Meslek kazandırma programları 5- Temel beceri geliştirme programları 6- Teknoloji kullanım programları
Yönetim ve Bütçe Faaliyetleri	1-Planlama ve denetim 2-Ders araç gereci temin etmek 3-Personel hizmetleri 4-İç hizmetlere dair koordinasyon hizmetleri 5-Sivil savunma hizmetleri

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- Köyden kente göçenler,
- Özel eğitim gerektiren kişiler,
- Kendi işini kurmak isteyenler,

Halk Eğitimi merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

## HALK EĞİTİM MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI

### a. Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar:

- Müdür
- Müdür Yardımcıları
- Öğretmenler ve Usta öğreticiler
- Kursiyerler
- Öğrenciler
- Veliler
- Okul Aile Birliği Üyeleri

**Dış Paydaşlar:**

- Kaymakamlık
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İŞ-KUR
- Sağlık Müdürlüğü
- Özel İdare
- Belediye
- Muhtarlar
- Vakıflar
- İlköğretim Kurumları
- Ortaöğretim Kurumları

### b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak sayı da olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar önceliklendirildi.

Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alındı. Paydaşların önceliklendirilmesi aşağıdaki tablodaki gösterilmiştir.

PAYDAŞIN ADI İÇ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ/YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ
Müdür	İç Paydaş	Lider
Müdür yardımcıları	İç Paydaş	Temel Ortak
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Temel Ortak
Öğretmenler ve Usta öğreticiler	İç Paydaş/Yararlanıcı	Temel Ortak/Yararlanıcı
Öğrenciler	İç Paydaş/Yararlanıcı	Yararlanıcı
Kursiyerler	İç Paydaş/Yararlanıcı	Yararlanıcı
Veliler	İç Paydaş/Yararlanıcı	Temel Ortak/Yararlanıcı

PAYDAŞIN ADI DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ/YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Temel Ortak
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak
İŞ-KUR	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Belediye	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Özel İdare	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Muhtarlar	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Vakıflar	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Sendikalar	Dış Paydaş	Stratejik ortak
İlköğretim Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik ortak
Ortaöğretim Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik ortak

### c) Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Halk Eğitim Merkezimizin uygulamalarına yön verilmesi, farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, planlamanın sağlıklı ve çok boyutlu bir anlayışla ele alınmasına olanak sağlanması, çalışanlarımızın beklentilerinin karşılanması, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile iyileştirmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi amacıyla Kurumumuz çalışanlarına yönelik anket çalışması yapılması kararlaştırılmıştır. Anket soruları hazırlanırken personelimizle zaman zaman yapılan ikili ve çoklu görüşmeler ile ziyaretler esnasında dile getirilen hususlara dikkat edilecektir.

Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevaplar arandı:

- Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

## E. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 1. Kurum İçi Analiz

#### a) Okul/Kurumumuzun Teşkilat Yapısı

### DOĞANŞAR HALK EĞİTİM MERKEZİ TEŞKİLAT YAPISI

**Müdür Vekili  
Emine Sevtap DAŞ**

#### b) İnsan Kaynakları

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı

### HALK EĞİTİMİ MERKEZİ PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Müdür	-	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
Müdür Yardımcısı	-	-	-
Öğretmen	-	-	-
Kadrolu Usta Öğretici	-	-	-
Kadrosuz Usta Öğretici	-	-	-
Teknik Personel	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
TOPLAM	-	1	1

NOT: Halk Eğitim Merkezimizin personel sayısı kursların açılıp kapanmasına göre değişmektedir.

## Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

### HALK EĞİTİMİ MERKEZİ PERSONELİNİN EĞİTİM DÜZEYİ

MEZUNİYET DURUMU	SAYI
İlköğretim	-
Ortaöğretim	-
Ön Lisans	-
Lisans	-
Yüksek Lisans	1

NOT: Halk Eğitim Merkezimizin personel sayısı kursların açılıp kapanmasına göre değişmektedir. Mezuniyet durumu da buna bağlı olarak değişmektedir.

### c) Eğitimde Teknoloji Kullanımı

#### KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	16
Projeksiyon	1
Faks	-
Tarayıcı	-
Fotokopi makinesi	-
Dizüstü bilgisayar	-
Lazer yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli yazıcı	1
Dikiş nakış makineleri	7

### d) Eğitimin Finansmanı (Mali Kaynaklar)

- **Bütçe büyüklüğü**  
Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği vasıtası ile yapılan yardımlarla merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.
- **Kuruluşun araç, bina envanteri ve diğer varlıkları**

## Kurumun Bina Durumu

Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 08/11/1993 tarihinde hizmete açılmıştır. Doğanşar İlköğretim Okulu bünyesinde eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. Aralık 2004 tarihinde Doğanşar

Kaymakamlık binasının faaliyete geçmesi ile merkez 3. katta faaliyetini sürdürmektedir. Merkezimizin bulunduğu bina kaloriferle ısıtılmakta olup merkezimize ait iki adet idari oda ve iki derslik bulunmaktadır. Binamızın dışında derslik ve laboratuvar olmadığından diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanılarak eğiti-öğretim çalışmalarımız devam etmektedir.

## 2. Çevre Analizi

Doğanşar ilçesi İç Anadolu Bölgesi'nin kuzeydoğusunda; Karadeniz ili İç Anadolu Bölgesi arasında yer alır. Doğanşar genelde dağlık bir araziye sahip olup; topraklarının yarısından fazlasını 1500-2000 metre arasında olan saha teşkil etmektedir. Doğanşar Sivas'ın en fazla yaylaya sahip ilçedir.

Yörenin en önemli akarsuyu Yeşilirmak'ın ana kolu Tozanlı Irmağıdır. Tozanlı Irmağı Doğanşar topraklarından geçerken Dipsiz Göl ve Tekeliçi çaylarıyla Tozanlı Çayı'nın sularını da alır. Yörede birçok göl bulunmaktadır. En önemlileri; Dipsiz Göl ve Sölük Gölüdür.



Günümüzde Doğanşar'ın hemen her tarafında çam, gürgen, yabani fındık, ıhlamur, meşe, dağ kavağı, ahlat, ekşi elma ağaçlarına rastlanmaktadır. Sulanabilen her yer ağaç ve çayır ve yoncalıkla kaplıdır. Elma, armut, erik çeşitleri, vişne, ceviz ve kiraza çokça rastlanmaktadır.

Ekonomik yapının temelini tarım ve hayvancılık oluşturmaktadır.

Doğanşar yer altı kaynakları bakımından zengin bir bölgedir. Kızıldağ, Tekeli Dağı ve Kabaçam'da krom; Çalızlı, Alazlı, İçdere'de kömür; Bakırlı ve Ortaköy'de bakır; Sarı, Karakaya ve Doğanşar'da mermer; Yavşancıkta altın; Bölgenin her tarafında ise yol yapımında kullanılan mıcır çıkarılmaktadır.

Doğanşar'da Hüseyin Yumuşak YBO, Doğanşar İmam Hatip Ortaokulu ve Çok Programlı Anadolu Lisesi olmak üzere üç okul vardır.



### **a) Halk Eğitim Merkezi'nin genel olarak eğitim/öğretim faaliyetleri**

Yaygın eğitim;

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

a) Millî bütünlüşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

d) İmkânların elverişli olması durumunda bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitimi yurt dışında ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yaygınlaştırmak, diğer ülkeler ile Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarına yönelik programlar hazırlayıp uygulamak,

e) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

f) Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

g) Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

h) Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

ı) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,

j) Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

k) Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim- öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

l) Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

m) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,

n) Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,

o) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak,

p) Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

r) Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma- yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

### **b) Çevrenin Halk Eğitimi Merkezinden beklentileri**

Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı, yerini yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır.

Bireyin, evrendeki değişime ve gelişen ya da değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımı olan ve hedef kitlesi tüm insanlar olan hayat boyu öğrenme eğitim sistemimizin basamaklarından birini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda Halk Eğitim Merkezleri;

- Bireysel ve kurumsal öğrenmenin önündeki tüm engellerin kaldırılarak öğrenmenin teşvik edilmesine odaklanmalıdır.
- Kamu tarafından sunulan eğitim fırsatlarının herkesin erişebileceği yaygınlıkta ve miktarda olmasını sağlamalıdır.
- Sunulan eğitim fırsatlarının kalitesinin yükseltilmesini ve kaliteli eğitime talebin artırılmasını sağlamalıdır.
- Eğitimin yasayla tanımlanmış ekonomik, sosyal ve kültürel amaçlarını gerçekleştireceği hususunda topluma ve çıktılarını kullanacak kesimlere güven vermelidir.

### c) Sosyal Diyalog

Eğitimin içeriği belirlenirken pedagojik ve akademik gerekler yanında ilgili tarafların görüşlerinin alınarak planlanması, Türk eğitiminin geleneğinde olan bir olgudur.

Okul ve iş yaşamı arasındaki iş birliğinin mesleki ve teknik eğitim boyutu anlamlı olmakla birlikte, her tür ve kademedeki eğitimde bu iş birliğinin yaygınlaştırılması önem arz etmektedir. Okul Aile Birliklerinin yasal çerçeve içinde kurumsal bir yapıya kavuşturulması özellikle velilerin okul ve eğitimle ilişkilerine etkinlik kazandırmıştır.

### 3. PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik)

PEST ANALİZİ		ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
		Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK	5084 sayılı Teşvik Kanunu				*	
	Sınavsız MYO geçiş hakkı			*		
	Hızlı nüfus artışı		*			
EKONOMİK	Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması			*		
	Metropollere ulaşımın kolay olması			*		
	İlimize doğalgaz gelmesi			*		
SOSYAL	Kültür turizm bölgesi olması			*		
	Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması			*		
	Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		*			
TEKNOLOJİK	Bilgisayar ve internet kullanımının artması					*
	TC Kimlik numarası ile tüm işlemlerin yapılması				*	
	Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi				*	

### c) Üst Politika Belgeleri

Yerel yönetimlerin planları, MEB, İL MEM ve İlçe MEM'lerin planları Okul/Kurumumuzun Stratejik Planı için üst belgeler olarak alınacaktır.

#### 4. GZFT (SWOT) Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.



<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişen dünyada toplumun ihtiyaçlarına göre kurs açabilmesi</li> <li>• Bölgenin ihtiyacına göre kurs açılması</li> <li>• Örgün eğitime destek verilmesi</li> <li>• Halk ile iç içe olması</li> <li>• Halk Eğitimi çalışmalarının sonucunun somut olarak ortaya konması, verilen eğitimin bireyler üzerindeki etkisinin takip edilmesi</li> <li>• Toplumun ilgilendiren resmi, özel kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim içerisinde olması.</li> <li>• İstenilen her kurs için öğrenci sayısına göre kurs verilmeye çalışılması</li> <li>• Okul-Aile Birliği ile uyum içerisinde olumlu işlerin yapılmaya çalışılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeteri kadar personelin olmayışı. Binamızın fiziki yapısının yetersizliği</li> <li>• Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği</li> <li>• Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması</li> <li>• İl merkezine uzak oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin zor olması</li> <li>• Donanım ve ekipmanlarımızın yetersiz oluşu</li> <li>• Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunamayışı.</li> </ul>
<b>Fırsatlarımız</b>	<b>Tehditlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.</li> <li>• Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.</li> <li>• Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.</li> <li>• Müteşebbis azlığı.</li> <li>• Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.</li> <li>• Bölge halkının ekonomik düzeyinin iyi olmaması, işsizlik nedeniyle dışarıya göçün fazla olması</li> </ul>



# III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

## A.GELECEĞE YÖNELİM

Kuruluşlar, bu aşamada, misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Kamuda, görevlilerin önemli bir kısmı çalıştığı birimin kimliği hakkında fikir sahibi olmakla birlikte, misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde kuruluşun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamakta güçlük çekmektedir. Stratejik planlama, çalışanları disiplinli bir şekilde bu bütünlüğü algılamaya yöneltir.

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

## B. .MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi olarak; tüm bireylere gelişen ihtiyaçlara cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik ve kültürel gelişimlerini sağlamak, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız....

### VİZYON

Doğanşar Halk Eğitimi Merkezi olarak tüm teknolojik imkanları kullanarak Türkiye'de ve Dünya'da ilkleri gerçekleştirmek , örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak....

## **TEMEL DEĞERLER**

- \* Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşüncüyü esas alırız,
- \* Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
- \* Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- \* Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- \* Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- \* Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- \* Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- \* Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- \*Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- \* Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız.

## **C. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **• TEMA 1 : YAYGIN EĞİTİM**

#### **STRATEJİK AMAÇLARIMIZ**

- S1.** Merkezimiz öğretmen ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanması ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesi.
- S2.** İnternet destekli eğitim verilmesi.
- S3.** Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması.
- S4.** AB projelerinde etkin olarak yer almaya devam edilmesi ve yurtdışı partner okullarımızla yapacağımız çalışmalarla yurt dışında da saygın hale gelinmesi
- S5.** Kursiyerlerin mesleki / kişisel gelişiminde etkin olarak rol almak.
- S6.** Ders içeriklerinin ve ders ortamlarının gelişen teknolojiye göre güncellenmesi.
- S7.** Merkezimizin sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Merkezi haline dönüştürülmesi.
- S8.** Merkezimizin bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi olması.
- S9.** Merkezimizin fizikî yapısının en verimli şekilde kullanılması.
- S10.** Belge ve Sertifika Alanlar için takip sisteminin oluşturulması.
- S11.** Misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi doğrultusunda kendimizi geliştirecek bir slogan belirlenmesi.

## HEDEFLERİMİZ

SIRA	İLGİLİ STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE ÖLÇÜLMİYEN DİĞER FONKSİYONEL HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYETLER
H1	S1, S2	2024-2028 yılları içerisinde Mekezimizin her alanda aktif ve öncü hale getirilmesi.	1- Merkezimizde farklı alanlarda faaliyetler düzenlenecek.
H2	S1	Merkezimizi bulunduğu bölgede adından söz edilir hedeflere taşımak ve topluma yön veren bir konuma yükseltmek .	1- Sosyal ve Kültürel etkinliklere ağırlık verilecek 2-Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılım sağlanacak .
H3	S1,S2	Tüm faaliyetlerimizde teknolojinin etkin olarak kullanımını sağlamak.	1-Eğitim teknolojileri konusunda düzenlenecek kurslara tüm öğretmenlerimizin periyodik olarak katılımları sağlanacak.
H4	S2,S4	Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler v.b etkinlik sayılarını arttırmak.	1- Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler v.b etkinlikler yapmak.
H5	S3	Merkezimize kayıt olan kursiyer sayısında 2 yılda %40 artış sağlamak.	1-Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlanacak.



H6	S3	Kurslardaki devam devamsızlık durumu oranını iyileştirerek, verilen belge sayısını %30 arttırmak.	2-Hazırlanan tanıtım broşürleri mahallelere ve paydaşlara dağıtılacak. 3-Kurulacak bir ekip okullarda yapacakları konferanslarla merkezimizi tanıttacak. 4-Hazırlanan tanıtım filmleri yerel basın aracılığıyla yayınlanacak.
H7	S1,S2, S3,S4	AB kaynaklarını kullanarak merkezimizle ilgili ihtiyaçları karşılamak.	1- Ulusal ajans tarafından yayınlanan proje çağrı yazılarını takip edecek ve değerlendirecek proje ekibi kurulacak.
H8	S1,S2, S3,S4	Maddi kaynakların yokluğu nedeniyle gerçekleştirilemeyen hedeflerimizi gerçekleştirmek için AB projelerini kaynak olarak kullanmak.	1-Proje ekibi uygun görülen projeye başvuru için gerekli çalışmaları yapacak. 2-İngilizce bilen öğretmen sayımızı arttırmak için düzenlenen kurslara katılım sağlanacak.
H9	S1,S2, S3,S4	Yararlanılan proje sayısını yılda 2 veya daha fazlaya çıkartmak.	
H10	S5	Kursiyerlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini takip etmek.	1-Rehberlik hizmetlerini yürütme komisyonumuzun etkinliği artırılacak ve rehberlik hizmetleri merkeziyle koordineli olarak çalışılacak.
H11	S6	Ders içeriklerini günümüz teknolojisine uygun hale getirmek	1-Öncelikle aktif olan kurslardan başlanacak.

H12	S6	Derslerin etkinliğini arttırmak	2-Yeni modüler sistem baz alınarak halk eğitimi merkezlerindeki kurslar için içerikler düzenlenecek. 3-Hazırlanan kurs içeriklerinin kullanılabilirliğinin sağlanması için genel Md.ürlüğe yeni kurs içerikleri ile ilgili hazırlanan rapor gönderilecek.
H13	S6	Merkezimize laboratuvarların bilgi teknoloji sınıflarının kurulması.	1-İç ve dış paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.
H14	S7	Toplam Kalite anlayışını titizlikle uygulamak ve tüm birimlere yaymak.	1-Belirli periyotlarda eğitimde toplam kalite anlayışı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenecek. 2-TKY İlçe Formatörü ile birlikte planlanacak çalışma programı uygulanacaktır.
H15	S8	Faaliyet alanımıza giren tüm konularda söz sahibi olmak.	1-Bölgenin yaygın eğitim profili çıkarılacaktır.
H16	S3,S8	Bölgede eğitim kalitemizi artırarak tercih önceliğinde üst sıralarda yer almak.	2-Ortaya çıkan bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimlerin düzenlenecek ve kurslar açılacaktır, böylelikle bölgenin niteliğinin artırılmasına destek olunacaktır. 3-Toplumda saygınlığı olan kişilerin merkezimizde kurslara ve eğitimlere katılması sağlanacaktır.

H17	S9	Kursiyer ve diğer tüm hizmet alanlarımıza daha modern binada eğitim olanağı sağlamak.	1-Yeni bir hizmet binasının yapılması için gerekli girişimler başlatılacak.
H18	S10	Belge alanlarımızın takibinin sağlanması için veri tabanı oluşturmak.	1-Kursiyerlerimize istihdam olanağı sağlamak için ilgili birimlerle sürekli işbirliği kurulacak.
H19	S10	Eski kursiyerlerimizin mesleki deneyimlerinden faydalanmak.	1-Yılda bir defa eski kursiyerlerimiz ve öğretmenlerimizle toplantı yapılacak.
H20	S11	Spot ve vurucu sloganlarla vizyon ve misyonumuzun akılda kalmasını sağlamak.	1-Sloganlarımız merkezimize ait tüm basılı ve görsel yayınlarda kullanılacak.

- **TEMA 2 : UZAKTAN EĞİTİM**

**Stratejik Hedef 2.3.1:** Örgün eğitim imkânından yararlanamamış bireylerin uzaktan eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Hedefi 2.3.1.1:**Açık ilköğretim okulundan yararlananların ilk öğretimi tamamlayamamış nüfusa oranı

**Performans Hedefi 2.3.1.2:**Açık öğretim lisesinden yararlananların ortaöğretimi tamamlayamamış nüfusa oranı



## IV. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunacaklardır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Emine Sevtap DAŞ  
Halk Eğitimi Merkezi Müdür V.